



Maria Cristina Brandolino



Sesso F | Data di nascita 02/10/1983 | Nazionalità Italiana

PROFESSIONE

Archivista libera professionista iscritta agli elenchi nazionali dei professionisti di I fascia del Ministero della Cultura (D.M. 244 del 20 maggio 2019)

TITOLI DI STUDIO

Post lauream: Diploma di archivistica, paleografia e diplomatica conseguito presso la Scuola dell'Archivio di Stato di Palermo

Laurea Magistrale: Scienze archivistiche e biblioteconomiche LM-5 (voto 110 e lode)

Laurea Triennale: Operatore dei beni culturali (indirizzo storico-artistico) L-13

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da agosto 2021 – in
corso

Archivista libero professionista presso Archivio di Stato di Reggio Calabria
Via Lia Casalotto, Reggio Calabria

Incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, conferito con nota prot. n. 12880 dell'8.08.2021 a seguito di selezione pubblica dalla Direzione Generale Archivi, MiC, per lo svolgimento di attività tecnico-professionali di supporto all'Archivio di Stato di Reggio Calabria

Dal 1° dicembre 2020
al 30 settembre 2021

Archivista presso Archivio Storico Diocesano Reggio Calabria-Bova
Via Cimino, 24 89100 Reggio Calabria

Progetto finanziato dalla CEI per il riordino e l'inventariazione documentaria tramite software CELar della Serie degli Atti giudiziari (XV-XX sec) del fondo della Curia Arcivescovile di Reggio, e per la collaborazione alle attività gestione dell'ufficio e della sala studio dell'Archivio Storico Diocesano di Reggio Calabria-Bova

Dal 2018 – in corso

Operatore dei beni culturali membro della Commissione di collaudo dei lavori di restauro e risanamento conservativo per la rifunzionalizzazione del complesso immobiliare denominato "Ex Ospedale Militare" di CZ
Agenzia del Demanio, Direzione Regionale Calabria Via Gioacchino da Fiore n. 34, 88100 Catanzaro
Artuso Achitetti associati, Via Carlo Rosselli n. 32, 89124 Reggio Calabria

Attività di sopralluogo all'interno del gruppo di lavoro guidato da Artuso Architetti Associati nell'ambito degli interventi di restauro e rifunzionalizzazione dell'edificio sottoposto a vincolo dal

MIBACT, che ospiterà la Procura della Repubblica di Catanzaro. (Riferimento: procedura aperta ai sensi dell'art. 60, D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria per il collaudo tecnico-amministrativo, contabile, statico e funzionale dei manufatti e degli impianti, in corso d'opera e finale dell'immobile, assegnata ad Artuso Architetti Associati con Determina Dirigenziale n. 8368 del 29 maggio 2017- Bando di gara trasmesso in GUUE in data 19/01/2017, pubblicato sulla G.U. V Serie speciale n. 12 del 30/01/2017)

Dal 1° aprile 2019
al 30 giugno 2020

Archivista presso Soprintendenza archivistica e bibliografica della Calabria

Via Lia Casalotto, 89122 Reggio Calabria

Attività di riordino, inventariazione di materiale documentale tramite software ARCHIMISTA 3.1 e digitalizzazione di elaborati grafici (fondo del Genio Civile di RC), supporto alle attività degli uffici della Soprintendenza (procedimenti di dichiarazione di interesse culturale, schedatura metadati ICAR e implementazione SIUSA - Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze Archivistiche, formazione in materia di protocollo informatico G.I.A.D.A., ricognizioni e censimenti, trascrizioni paleografiche). Rif. Decreto n. 6160 del 30 maggio 2016 in attuazione delle intese raggiunte dalla Regione Calabria e il Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo per la Calabria

Settembre 2019

Archivista paleografa

Gengo transcriber

Attività di trascrizione paleografica di testi datati XVII-XIX sec., nell'ambito del "Latin and Italian Transcription Project" gestito da Gengo.com-Family Search, tramite l'utilizzo del Software Aletheia per la trascrizione di testi paleografici in linguaggio XML.

Da ottobre 2018
a febbraio 2019

Progetto "Le radici del crimine" finanziato dalla Direzione Generale Archivi presso l'Archivio di Stato di Reggio Calabria

Fondazione Mediterranea di Reggio Calabria, Via Circonvallazione Parco Caserta Nord, 13 - 89124 Reggio Calabria

Progetto di ricerca scientifica finanziato dalla DGA (MIBAC) finalizzato al riordino archivistico e successiva inventariazione della serie *Processi* della Corte d'Assise del Tribunale di Palmi (1862-1888), presso l'Archivio di Stato di Reggio Calabria, per la durata di 4 mesi (DGA, decreto del 25 marzo 2015).

Da settembre 2017
a febbraio 2018

Progetto finanziato dalla Direzione Generale Archivi presso l'Archivio di Stato di Reggio Calabria

Fondazione Mediterranea di Reggio Calabria, Via Circonvallazione Parco Caserta Nord, 13 - 89124 Reggio Calabria

Progetto di ricerca scientifica della durata di 6 mesi, finanziato dalla DGA (MIBACT) finalizzato al riordino archivistico e successiva inventariazione e digitalizzazione della serie *Perizie* del Tribunale civile di Reggio Calabria (1818-1940), presso l'Archivio di Stato di Reggio Calabria (DGA, decreto del 25 marzo 2015).

Da dicembre 2016
a maggio 2017

Collaborazione presso l'Archivio di Stato di Reggio Calabria

Via Lia Casalotto, 89122 Reggio Calabria

Progetto di riordino e inventariazione di parte del fondo dell'Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria, XIX-XX secc. (collaborazione volontaria ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. 30/09/1063 n.1409)

Da luglio 2016
a dicembre 2016

Progetto per una Guida della Pinacoteca Civica di Reggio Calabria

A&S Promotion comunicazione e marketing. Via Mortara Ravagnese, 52, 89131 Reggio Calabria

Collaborazione esterna con la *A&S Promotion* per la redazione dei contenuti di una guida alle collezioni della Pinacoteca Civica: descrizione e analisi storico-artistica delle opere pittoriche e scultoree della collezione comunale (XIV - XX secc) pubblicata nel 2017.

Da maggio 2013
a maggio 2015

Studio e inventariazione analitica di una serie archivistica presso l'APAF di RC

Esperienza di ricerca volta alla stesura della tesi di laurea Magistrale in Archivistica Privata: inventario analitico di una serie d'archivio privato di persona dichiarato di interesse culturale dal MIBAC (2001) in tre tomi.

Dal 20 settembre 2010
al 30 settembre 2011

Collaborazione al progetto VISITO-Tuscany presso gli Archivi Alinari

Alinari 24Ore s.p.a., Largo Fratelli Alinari 15, 50123 Firenze

Creazione, integrazione e organizzazione di contenuti testuali e visuali per lo sviluppo dell'app "VISITO-Tuscany", che offre un servizio di guida interattiva alla visita di città d'arte toscane mediante web e tecnologie i-phone/android: catalogazione delle immagini dell'archivio digitale, redazione dei testi, creazione di percorsi turistici

Dal 27 aprile 2010
al 31 luglio 2010

Catalogazione fotografica presso gli Archivi Alinari

Alinari 24Ore s.p.a., Largo Fratelli Alinari 15, 50123 Firenze

Catalogazione e selezione di fotografie e stampe per la creazione di pacchetti tematici di immagini artistiche a scopo commerciale

2 febbraio 2009-30
aprile 2009

Catalogazione di immagini digitali, tirocinio formativo presso gli Archivi Alinari

Alinari 24Ore s.p.a., Largo Fratelli Alinari 15, 50123 Firenze

Catalogazione di materiale fotografico digitale appartenente al patrimonio Alinari Archives: realizzazione della scheda artistica descrittiva delle immagini mediante utilizzo di software e database aziendali

Da Maggio 2008
a Giugno 2008

Esperienza di riordino e inventariazione presso l'Archivio di Stato di Reggio Calabria

Via Lia Casalotto, 89122 Reggio Calabria

Riordino di parte del fondo archivistico dell'Intendenza di Finanza e redazione del relativo inventario analitico, tirocinio formativo finalizzato alla stesura della tesi di laurea triennale in Archivistica, corso di laurea in Operatore dei Beni Culturali, Università degli Studi di Firenze

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

31 luglio 2018

Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica

Archivio di Stato di Palermo, Via Vittorio Emanuele 31, 90133 PA

Diploma di archivistica, paleografia e diplomatica conseguito presso la Scuola dell'Archivio di Stato di Palermo, scuola di specializzazione regolamentata dal DPR 30 settembre 1963 n. 1409.

13 ottobre 2015

Laurea Magistrale in Scienze archivistiche e biblioteconomiche LM-5

Università degli studi di Firenze, Facoltà di Lettere e Filosofia

Principali materie oggetto del corso di laurea: Archivistica Pubblica, Archivistica Privata (teoria e laboratori), Archivi Pubblici non statali, Teorie Tecniche e tecnologie per le biblioteche e gli archivi, Classificazione e catalogazione bibliografica (teoria e laboratori), Fonti per la storia delle arti, Storia moderna, Letteratura italiana contemporanea, Storia della Fotografia. Materia della tesi di laurea: archivistica privata.
Votazione 110 e lode.

08 luglio 2008

Laurea triennale in Operatore dei beni culturali (Beni artistici) L-13
Università degli studi di Firenze, Facoltà di Lettere e Filosofia

Principali materie oggetto del corso di laurea: Archeologia e storia dell'arte antica, Storia dell'arte medievale, moderna e contemporanea, Legislazione dei beni culturali, Storia del cinema, Informatica, Lingua Inglese, Letteratura cristiana antica, Letteratura italiana moderna, Letteratura italiana contemporanea, Storia antica, Storia medievale, Storia moderna, Chimica applicata ai beni culturali, Fisica applicata ai beni culturali, Geologia applicata ai beni culturali, Archivistica Generale, Archivistica Speciale, Archivistica Tecnica,
Organizzazione degli archivi, Gestione degli archivi, Epigrafia latina.
Votazione 107/110.

2 luglio 2002

Maturità classica

Liceo Classico Statale "Tommaso Campanella" (Reggio Calabria), voto 98/100.

**COMPETENZE
LINGUISTICHE**

Lingua madre Italiano

Altre lingue **Inglese - B2 FIRST (FCE):** livello intermedio superiore (B2 nel QCER)

**COMPETENZE
INFORMATICHE**

- European Driving Computer Licence (ECDL);
- Ottima padronanza degli strumenti Office (Word, Excel, Power Point)
- Esperienza nell'utilizzo del software *Archimista* per l'inventariazione e la descrizione di documenti ed oggetti digitali (elaborati grafici, fotografie);
- Conoscenza del Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze Archivistiche (SIUSA) e del Sistema Informativo per gli archivi di Stato (SIAS);
- Esperienza nell'uso di database e software per la catalogazione fotografica;
- Utilizzo del software *Aletheia* per la trascrizione di testi paleografici in linguaggio XML;
- Esperienza nell'ambito della digitalizzazione documentale ed utilizzo di scanner;
- Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini;
- Conoscenza dei principali standard di descrizione archivistica;
- Utilizzo certificato di Lavagna Interattiva Multimediale (LIM) e tablet per la didattica.

**COMPETENZE
PERSONALI**

Competenze
comunicative

Ottime capacità comunicative maturate durante le esperienze formative e lavorative, grazie al confronto con realtà trasversali e settori professionali differenti.

Competenze
organizzative e
Gestionali

- Attitudine al lavoro in team;
- capacità di organizzare il lavoro in autonomia ed efficienza nella gestione degli incarichi;
- affidabilità e precisione nel raggiungimento dei risultati richiesti e nel rispetto scadenze previste.

Competenze
professionali

- Riordino, inventariazione, schedatura, digitalizzazione di materiale documentario ed elaborati grafici
- catalogazione fotografica;
- trascrizione di documenti paleografici;
- redazione di testi e contenuti culturali;
- creazione di percorsi tematici (esperienza nel settore storico-artistico/turistico);
- stesura di progetti culturali;
- attitudine ad attività creative e di comunicazione per immagini.

PUBBLICAZIONI

L'arte rinasce in uno sguardo, opere dal XIV al XX secolo – Guida alle collezioni della Pinacoteca civica di Reggio Calabria, A&S Promotion Comunicazione e grafica, 2017.
ISBN: 978-88-942766-0-2

CERTIFICAZIONI

- **Patente europea del computer ECDL**, conseguita presso CE.FO.TEC (RC), il 28/04/2008;
- **Inglese B2 FIRST (FCE)**: livello intermedio superiore, conseguito presso Oxford College Mita (RC) il 25/02/2020;
- **FORLIM**, strumentazione hardware, software e didattica per l'utilizzo della Lavagna Interattiva Multimediale, conseguito presso EIFORM-AIMC il 28/07/2020;
- **FORTABLET**, strumentazione hardware, software e didattica per l'utilizzo del tablet, conseguito presso EIFORM-AIMC il 28/07/2020.

ULTERIORI
INFORMAZIONIAppartenenza a gruppi /
Associazioni

- ANAI (Associazione Nazionale Archivistica Italiana);
- *Fondazione Mediterranea Reggio Calabria*.

Patente di guida

Patente B

Curriculum vitae redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Reggio Calabria 18/11/2021